

PERMESSI

Il problema “permessi” è stato sempre al centro dell’attività DEA in quanto elemento strettamente necessario per la realizzazione di qualsiasi opera sul territorio; ogni idea progettuale o necessità realizzativa devono infatti confrontarsi con la complessa realtà urbanistica, tipica del territorio italiano, che viene interpretata, in modo anche molto differente, degli Enti territoriali quali Regioni, Province, Comunità Montane, Comuni, ecc.

Le regole urbanistiche, spesso molto complesse, sono sempre state e sono tuttora oggetto di studio ed approfondimento da parte di DEA, anche in collaborazione con i funzionari degli stessi Enti controllori del territorio; è con questi ultimi infatti che solitamente vengono definite da DEA le concrete procedure di lavoro in applicazione di normative legislative che, proprio in quanto tali, spesso non scendono in un dettaglio operativo che, invece, è assolutamente necessario definire per poter pianificare e controllare lo sviluppo dell’iter per la richiesta ed ottenimento dei permessi.

Proprio la pianificazione corretta dei tempi di ottenimento dei permessi prima della fase progettuale ed il controllo dell’iter a seguito della protocollazione delle istanze sono fasi solitamente considerate critiche dal Committente e richiedono, da parte di DEA un continuo impegno conoscitivo/organizzativo.

DEA investe con continuità nella conoscenza delle procedure previste per l’ottenimento di permessi nelle varie zone del territorio; a tale scopo non è sufficiente l’aggiornamento delle disposizioni di legge, ma si rende necessario il contatto professionale con i principali funzionari di tutti gli Enti coinvolti.



In particolare DEA ha sviluppato a fondo la materia dei permessi per la realizzazione di impianti tecnologici per telefonia cellulare che, viste le caratteristiche progettuali di tali impianti, risulta essere molto complessa e riguarda un elevato numero di Enti: Stato (commissioni parlamentari), Regioni, Province, Comunità Montane, Comuni, Specifici Assessorati di grandi Amministrazioni Comunali (Edilizia Privata, Ambiente, Lavori Pubblici, ecc.), Amministrazioni di Società Municipalizzate, Aziende Sanitarie Locali (ASL), Aziende Regionali Prevenzione Ambiente (ARPA), Sovrintendenze (regionali), ai beni ambientali e culturali, Vigili del Fuoco, Enti aeroportuali (aeroporti, ENAV, ENAC, ecc.), Enti di vigilanza (vigili urbani, ecc.), Scuole e asili, ecc.

Ai vari Enti vengono inoltrate, corredate dalle necessarie documentazioni di progetto, istanze di: autorizzazione e concessione edilizia, nulla osta sanitario e/o di esercizio, denuncia di inizio attività, comunicazione inizio lavori, sanatoria, svincolo ambientale, idrogeologico, aeroportuale, ecc.

Rientrano inoltre nell’attività “permessi” di DEA le seguenti tipologie di relazione relative a situazioni di fatto e finalizzate alla verifica della rispondenza del costruito alle leggi urbanistiche in vigore: asseverazioni urbanistiche, visure, analisi dei vincoli, analisi storica della situazione urbanistica, perizie urbanistiche, ecc.

La fase dei “permessi” in DEA si concretizza quindi tipicamente nelle seguenti fasi operative:

- analisi urbanistica preliminare di fattibilità
- contatto con gli Enti interessati al rilascio dei permessi per la verifica della tempistica di ottenimento e la ricerca della procedura più veloce e snella che consenta “al più presto” la cantierizzazione delle opere in progetto
- preparazione delle necessarie istanze da trasmettere ai vari Enti
- adattamento del progetto architettonico affinché sia rispondente alle caratteristiche urbanistiche sempre nell’ottica di una ottimizzazione dei tempi di ottenimento e dei costi di costruzione e globali
- invio al Cliente, per l’apposizione delle necessarie firme, delle varie istanze con allegate le copie progetto
- protocollazione presso tutti gli Enti delle varie istanze
- trasmissione puntuale di tutti i riscontri cartacei ai Cliente
- controllo delle tempistiche di avanzamento degli iter procedurali presso tutti gli Enti interessati, tramite contatto telefonico settimanale, incontri chiarificatori, predisposizione ed invio delle eventuali integrazioni richieste, comunicazione al Cliente delle eventuali richieste di integrazione di propria competenza, partecipazione attiva alle commissioni edilizie, incontri con tecnici e assessori, ecc.
- comunicazione al Cliente dello stato di avanzamento delle pratiche tramite semplici tabelle riepilogative
- ritiro dei provvedimenti autorizzativi e consegna degli originali ai Cliente
- chiusura definitiva degli iter procedurali e mantenimento dei migliori rapporti con gli Enti

 DEA S.r.l. 20141 MILANO - via Volvinio, 46  CISQCERT UNI EN ISO 9001: 2000	file: DEA presentaz_it.doc	aut: F. Brustia appr: C. Pescaglia form: A4	data: 19/01/2010 revis: U pag: 12 di 32	Documento: BRO
	PRESENTAZIONE DELLA SOCIETA'			